

به نام خدا

ضمن عرض سلام و آرزوی سلامتی برای داوطلبین محترم مصاحبه ی دکتری ۱۴۰۰ دانشکده مهندسی برق توجه شما را به نکات زیر جلب می نمایم :

- ۱- متقاضیان محترم لطفا پس از مطالعه دفترچه ی راهنما ، فرم شماره ی ۱ که در همین سایت برای شما بارگذاری شده است را تکمیل نموده و مستندات مربوطه را فقط به آدرس های زیر ایمیل نمایید . توجه شود که ارسال این مدارک به مدیران گروه مستقل از تکمیل مشخصات و بارگذاری مستندات در سامانه ی مربوط به دانشگاه صنعتی امیرکبیر است.
- ۲- داوطلبین محترم متذکر میشود که بارگذاری و ارسال مدارک در سامانه دانشگاه صنعتی امیرکبیر طبق مهلت اعلام شده به شما و ارسال مدارک مورد نیاز به مدیران گروه از طریق آدرسهای زیر حداکثر تا تاریخ ۷ خرداد ۱۴۰۰ الزامی میباشد و عدم ارسال و بارگذاری مدارک به منزله ی انصراف شما از مصاحبه است.
- ۳- داوطلبین گرامی حتما توجه نمایید که کلیه ی اطلاعاتی ها و اخبار مربوط به مصاحبه دکتری و هر آنچه به شما داوطلب گرامی مربوط میشود فقط از طریق این سایت به شما اطلاع رسانی میگردد. لذا تاکید موکد میشود که روزانه و به طور مکرر تا اطلاع ثانوی این سایت را چک فرمایید تا از اطلاعات و اخبار به روز شده مطلع شوید.
- ۴- داوطلب محترم همانگونه که مستحضرید به علت شرایط کرونا مصاحبه به شکل مجازی میباشد لذا اکیدا از مراجعه حضوری به دفتر تحصیلات تکمیلی برق دانشکده خودداری نمایید. همانطور که ذکر شد کلیه ی مطالب و اطلاعات از طریق دانشکده در این سایت به شما اطلاع داده میشود.
- ۵- تاریخ مصاحبه متعاقبا از طریق همین سایت اعلام میگردد.
- ۶- جهت اطلاع از ظرفیتهای اساتید گرایشهای مختلف دانشکده برق فقط با ایمیلهای زیر که مربوط به مدیران محترم گروه ها است تماس بگیرید.
- ۷- اطلاعات مربوط به شماره تلفن های اساتید دانشکده و ایمیل ایشان در سایت دانشکده موجود است.
- ۸- در آخر خواهشمند است کلیه ی موارد را با دقت رعایت نموده تا از بروز اختلال در روند کار شما جلوگیری به عمل آید.

ایمیل مدیران گروه

PhD4_Elec@aut.ac.ir الکترونیک

جناب آقای دکتر معزی

PhD2_Cont@aut.ac.ir کنترل

جناب آقای دکتر خسروی

PhD1_Pow@aut.ac.ir قدرت

جناب آقای دکتر رستگار

PhD3_Com@aut.ac.ir مخابرات

جناب آقای دکتر عمادی

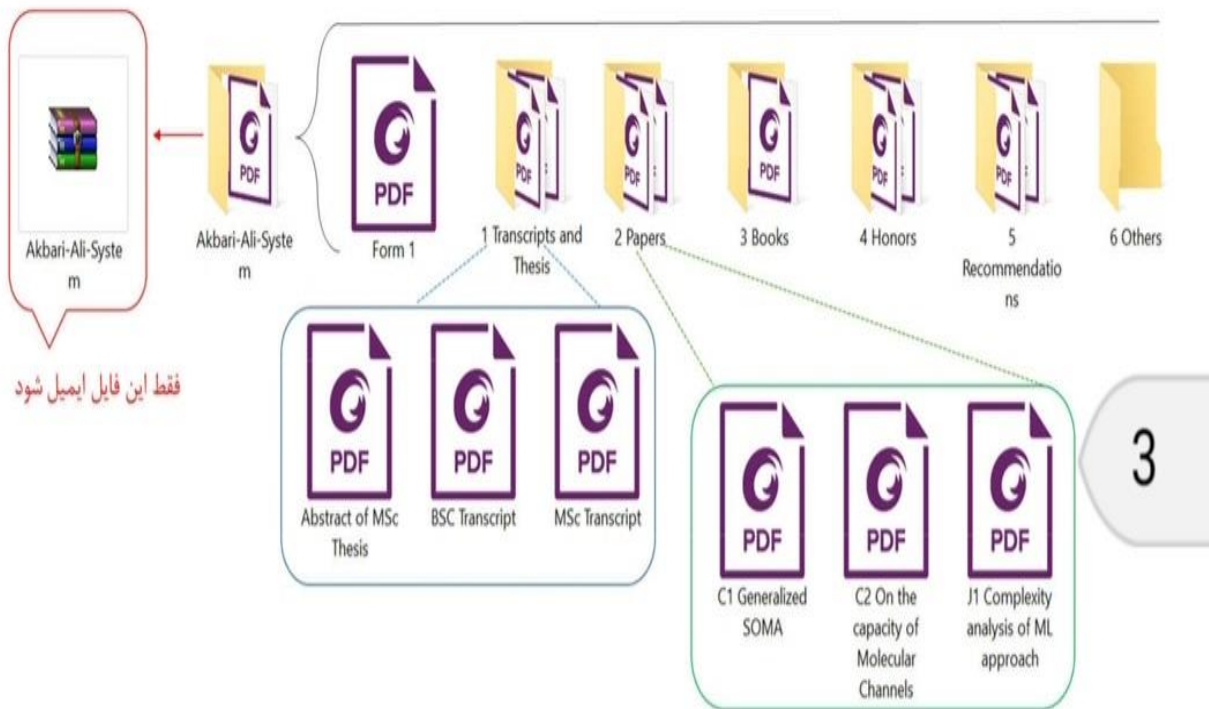
معاون تحصیلات تکمیلی و پژوهشی دانشکده مهندسی برق آقای دکتر غلامحسین ریاحی

ایمیل : gholam@aut.ac.ir

مستندات مربوطه باید مطابق با فرمت‌هایی که در ادامه ذکر شده است، ایمیل گردد؛

- پوشه اصلی به صورت Family-Name-SubField نام‌گذاری شود. به عنوان مثال؛ Akbari-Ali-System
- فایل zip شده پوشه اصلی، در مهلت زمانی تعیین شده، به آدرس و با عنوان ایمیل تعیین شده ارسال شود.
- محتویات پوشه اصلی (بایستی تمامی فایل‌ها به فرمت pdf باشند) شامل موارد زیر هست؛
 - تکمیل فرم ۱ با در نظر گرفتن جدول ظرفیت پذیرش اساتید هر گرایش و ذخیره با فرمت pdf
 - پوشه ۱: شامل pdf چکیده پایان‌نامه ارشد (در صورتی که هنوز دفاع نکرده‌اید، در ۱ صفحه، خلاصه تحقیقات ارشد خود را بیان کنید) و کارنامه‌های کارشناسی و ارشد با نام‌گذاری‌های BSC Abstract of MSc Thesis.pdf و Msc Transcript.pdf و Transcript.pdf
 - پوشه ۲: شامل pdf مقالات پذیرفته شده
 - هر مقاله کنفرانس به صورت زیر نام‌گذاری شود؛
Example: C1-Title of paper1.pdf
Example: C2- Title of paper2.pdf
 - هر مقاله ژورنال یا علمی پژوهشی به صورت زیر نام‌گذاری شود؛
Example: J1-Title of paper3.pdf
Example: J2- Title of paper4.pdf
 - پوشه ۳: شامل pdf کتاب‌های چاپ شده
Example: Book1- Title of Book.pdf
 - پوشه ۴: شامل pdf گواهی‌های افتخارات کسب شده
Example: TopRanking.pdf
Example: ToeflScore.pdf
Example: PatentCertificate.pdf
 - پوشه ۵: شامل pdf توصیه‌نامه‌ها
Example: RecommendationLetter1.pdf
Example: RecommendationLetter2.pdf
 - پوشه ۶: شامل pdf دیگر مواری که مورد نیاز هست.

شمای کلی آرشیو کردن مستندات در شکل (۱-۱) نمایش داده شده است:



شکل (۱-۱) نحوه آرشیو کردن مستندات.